

A jövedelemadó/mikrovállalkozások nyereség adójának jogszabály szerinti átirányítására, szponzorálás és/vagy támogatás elvégzésére, illetve magán ösztöndíjak odaítélésére, valamint egyes formanyomtatványok formai és tartalmi elfogadására vonatkozó Eljárásrend jóváhagyására szóló 1679 sz. / 2022 Rendelet - 2022 szeptember 20.

A következő rendelkezéseket figyelembe véve: az Adó Kódex 42. cikkelyének a (4) bekezdése és az 56. cikkely (2¹) és (2²) bekezdései, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel; az Adóügyi eljárási Kódexre vonatkozó 207/2015 sz. Törvény 341. cikkelyének (1) bekezdésének megfelelően a Pénzügyminisztérium által kiállított 742.569 sz./2022.09.19. véleményezés; az 520/2013 sz. Kormány Határozat 11. cikkelyének a (3) bekezdése, ami a Nemzeti Adóigazgatási Hivatal megszervezéséről és működéséről szól, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel, a Nemzeti Adóigazgatási Hivatal elnöke a következő rendeletet adja ki:

1. cikkely

A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányításáról szóló eljárás jóváhagyása, a törvénynek megfelelően, támogatások és magán ösztöndíjak odaítélése érdekében, ami az 1. sz mellékletben szerepel.

2. cikkely

- (1) A 2. sz. mellékletben szereplő 177-es formanyomtatvány - "Kérelem a jövedelemadó/a mikrovállalkozási nyereségadó átirányításáról" elfogadása.
- (2) A 3. sz. mellékletben szereplő formanyomtatvány "Értesítés a jövedelemadó/a mikrovállalkozási nyereségadó átirányításáról" tartalmának elfogadása.

3. cikkely

A 2. sz cikkelyben előírtak a formanyomtatványok szerkesztéséről, terjesztéséről, tárolásáról valamint használatáról a 4. mellékletben vannak bemutatva.

4. cikkely

Az 1-4 sz. mellékletek ezen rendelet szerves részét képezik.

5. cikkely

A Nemzeti Adóigazgatási Hivatal keretén belüli Bevétel Kezelési eljárásokkal foglalkozó Általános osztály, A költségvetési tartozások behajtásának általános szakosztálya, A nagyadózók adminisztrációjával foglalkozó általános osztály, a Regionális Államháztartások általános osztályai, valamint a Nemzeti Adóigazgatási

Hivatal szakosztályai hajtják végre e rendeletben foglaltakat.

6 cikkely

A jelen rendeletet Románia Hivatalos Közlönyének első részében teszik közzé.

1. MELLÉKLET

A jövedelemadónak/a mikroállalkozások nyereség adójának jogszabály szerinti átirányítására, szponzorálási és/vagy támogatás elvégzésére, illetve magán ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó eljárás

1. (1) A nyereségadó, illetve a mikroállalkozási jövedelemadót fizetők az esedékes adó egyes összegeinek átutalását a törvény szerint elrendelhetik a jövedelemadó bevallásnál számított 6 hónapos határidőn belül valamint a negyedévi nyereségadó bevallása során.

(2) A kiegészített és módosított Pénzügyi kódex, azaz a 227/2015-ös számú törvény 25. cikkének, 4. bekezdésének, i) pontja alapján: az átirányítható profit adó vagy profitadó-különbözet összegét úgy kell kiszámítani, hogy a megállapított minimum összegből levonják a szponzor és/vagy támogatások-, magán ösztöndíjakat, amelyeket bizonyos intézményeknek szánnak, abban az évben, amelyben letették az adóbevallást, a 25. cikkely, 4. bekezdésének, i.) és t) alpontja alapján, úgy ahogy az megjelenik a 101-es "Nyilatkozat a profit adóra vonatkozóan" formanyomtatványban.

A a profit adó-határ megállapítása érdekében, figyelembe kell venni a Pénzügyi kódex 25. cikkelyének (4). bekezdésében, az i) pont 2.alpontját, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel, ugyanakkor figyelembe vesszük és le kell vonni az adóhitel összegét valamint a profit adó alól mentesített vagy csökkentett összeget is, úgy ahogy azt a Nemzeti Adó- és Pénzügyi Hivatal 3386/2016-os Elnöki Rendelete kimondja a 101-es számú Profit adó bevallás formanyomtatványában és a 120-as számú formanyomtatványban, amely a Jövedéki adók elszámolására utal.

(3) A mikroállalkozások jövedelme utáni adó összegét, illetve a mikroállalkozások jövedelme utáni adókülönbözet összegét a megállapított összegből levonva számítják ki, a Pénzügyi kódex 56.os cikkelyének, (1¹) alpontja, ennek utólagos módosításaival és kiegészítésével figyelembe véve, valamint az adott évben juttatott összegeket a kedvezményezett entitásoknak, figyelembe véve az Adó Törvénykönyvről szóló 227/2015-ös törvény 56. bek. (1¹), (1⁵) és (2²) alpontját

az utólagos módosításaival és kiegészítésével.

2. (1) A nyereségadóból, illetve a mikrovállalkozási adóból átirányított összeg megfizetésének kötelezettsége az illetékes adóhatóságot terheli.

(2) A nyereségadó, illetve a mikrovállalkozások jövedelme utáni adó átirányítása nonprofit jogi személyek, így a kultusz egységek támogatására csak akkor hajtható végre, ha a támogatás kedvezményezettje az időpontban bejegyzett a megfelelő összeg befizetését az adóhatóság azon entitások/vallási egységek nyilvántartásában, amelyekre adókedvezmény vonatkozik.

(3) A nyereségadó, illetve a mikrovállalkozási jövedelemadó átirányítása esetén az ENSZ Gyermek Alapjának- UNICEF-nek és más olyan nemzetközi szervezeteknek, amelyek olyan külön megállapodások rendelkezései szerint végzik tevékenységüket, amelyekhez Románia részes fele, nem köteles a kedvezményezett szervezetet bejegyezni az adókedvezményben részesített egységek Regiszterébe/vallási egységek nyilvántartásába.

3. Jelen eljárás szempontjából kedvezményezett lehet nonprofit jogi személy, vallási egység, az ENSZ Gyermekalapja – UNICEF, bármely olyan nemzetközi szervezet, amely tevékenységét olyan külön megállapodások rendelkezései szerint végzi, amelyekhez Románia is csatlakozott, valamint más kedvezményezettek a 32/1994-es szponzor törvény alapján, a 334/2002-es könyvtárak törvénye alapján, valamint az 1/2011-es Nemzeti Tanügyi törvény 25. cikkelyének, 4. bekezdésének, c) alpontja alapján, figyelembe véve az utólagos módosításokat és kiegészítéseket.

4. Ezt az eljárást az illetékes központi költségvetési szerven belül az adózók nyilvántartásának és adóbevallásainak vezetésében a hozzárendelésekkel rendelkező osztály (a továbbiakban: szakosztály) alkalmazza.

(1) A Pénzügyi Kódexre vonatkozó 207/2015 sz. Törvény 77 cikkelyének megfelelően, a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására vonatkozó kérelmek elbírálásának határideje a benyújtástól számított 45 nap.

(2) Azon adózók esetében, akik a kérelem benyújtásának napján a jövedelemadóra, illetve a mikrovállalkozási nyereségadóra vonatkozó tartozásaikat nem törlesztették, a 45 napos határidő a tartozás megszűnésének napjától kezdődik.

II. FEJEZET

A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására vonatkozó kérelmek benyújtása

6. (1) Az adózók a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányításának lehetőségével élnek a 177-es „A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítása iránti kérelem” nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával.

(2) Az átirányítási lehetőség egy vagy több szervezetre gyakorolható, az 1. pont (2) és (3) alpontjában meghatározott összeg keretén belül.

(3) A 177-es formanyomtatvány a Pénzügyi Kódexre vonatkozó 207/2015 sz. Törvény 79. cikkelyének rendelkezései alapján nyújtható be.

(4) Adócsoportha tartozó adózók esetében az átirányítást csak a felelős jogi személy rendelheti el.

7. A jogszabályban meghatározott határidő után benyújtott kérelmeket a szakosztály nem bírálja el.

III. FEJEZET

Jövedelemadó/mikrovállalkozási adó átirányításával kapcsolatos kérések megoldása

8. A szakosztály a 177-es űrlap - "A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására irányuló kérelem" megoldása érdekében a következő műveleteket végzi el:

- a) fogadja és regisztrálja a kéréseket;
- b) megszervezi a kérések nyilvántartását;
- c) feldolgozza a kéréseket;
- d) ellenőrzi az átirányítási kérelmet benyújtó adóalanyok jövedelemadó-, illetve mikrovállalkozási jövedelemadó-kötelezettségei megszűnését;
- e) értesíti azokat az adó fizetőket, akiknek kérelme kitöltési hibát tartalmaz az adózó/kedvezményezett azonosító adatai tekintetében;
- f) továbbítja a bizonylatot a pénztári egységnek, hogy az összegeket átutalja a kedvezményezetteknek.

9. (1) A szakosított osztály létrehoz egy elektronikus regisztert, amelyben rögzíti a beérkezett kérelmeket.

(2) A kérések regiszterje a következőket tartalmazza:

- a) az adózó nevét;
- b) az adózó adóügyi címét;
- c) az adóazonosító kódot;
- d) a kategóriát, amibe tartozik az adózó, jövedelem adó fizető vagy mikrovállalkozási jövedelemadó fizető
- e) a kérelem adóhatósági nyilvántartási számát;
- f) a kérelemben szereplő egyes kedvezményezettek azonosító adatait;
- g) az egyes kedvezményezetteknek átirányított összeget;
- h) a kitöltési hibákról vagy adott esetben egyéb helyzetekről szóló értesítés számát és keltezési dátumát a jövedelemadó/mikrovállalkozási adó átirányítási eljárása szerint, tekintettel a 8. pont e) alpontjára;

- i) az adózó értesítésének indokát;
- j) a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó jogszabály szerinti átirányításáról szóló értesítés közlésének időpontját;
- k) a jövedelemadóval/a mikrovállalkozások nyereség adójával kapcsolatos fizetési kötelezettségek megszűnésének időpontját;
- l) a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányításáról szóló kérelmek elbírálásának módját:
 - a kérelem jóváhagyása, az összegek átutalása érdekében a kincstári egységnek megküldött bizonylat számának és keltének kitöltése következtében;
 - a kérelem elutasítása abban az esetben, ha a jogalany nem szerepel az adókedvezményben részesített szervezetek/kultusz egységek nyilvántartásában, ha a jogalany az adott nyilvántartásba való bejegyzési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a törvényben meghatározott feltételek nem teljesülnek;
 - a kérelem elutasítása, abban az esetben, ha a kérelmet a jogszabályban meghatározott határidőn túl nyújtják be, vagy abban az esetben, ha az adózó a beérkezett értesítés következtében a hibás adatokat nem javítja ki.

(3) A szakosztály a (2) bekezdés a)-g) pontnál szereplő adatokat a kérelem benyújtása után egy munkanapon belül veszi nyilvántartásba.

(4) A szakosztály a (2) bekezdés f) pontjának megfelelően, a kérelemben szereplő kedvezményezettre vonatkozóan a következő adatokat rögzíti:

- a) a kedvezményezett nevét;
- b) az adóazonosító kódot;
- c) a bankszámla számot;

(5) A szakosztály, tekintettel az (2) pont g) bekezdését, minden kedvezményezettre vonatkozóan rögzíti a jövedelemadó/mikrovállalkozások nyereség adójának összegét, amelyekre az átirányítást kérték.

10. Abban az esetben, ha az adózók kérelmezik a jövedelemadó/mikrovállalkozások nyereség adójának átirányítását több 177-és kérelem - "A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására irányuló kérelem" benyújtásával, a kérelmeket az adóhatóságnál történő nyilvántartásba vétel időrendi sorrendjében lesznek elemezve.

11. (1) A kérés megoldása érdekében a szakosztály az adónyilvántartásban ellenőrzi a megkeresésben szereplő információkat az alábbiakra vonatkozóan:

- a) az adózó azonosító adatai;
- b) a kedvezményezett azonosító adatai

(2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő adatok elemzésekor hiba

észlelésére kerül sor, a szakosztály értesíti az adózót, az adó átirányítása kapcsán, amelyben részletezi az észlelt hibákat és kérvényezi a hibák javítását.

(3) Az értesítést a 3. melléklet szerint kell kitölteni, valamint a Pénzügyi Kódexre vonatkozó 207/2015 Törvény 47. cikkelyének megfelelően kell közölni.

(4) A kérelemben szereplő adatok helyesbítése a 177-es számú hiánypótlási adatlap benyújtásával történik, amely kell tartalmazza a bejelentésben kért helyesbített adatokat, valamint az eredeti kérelemben szereplő összes helyes adatot.

(5) Ha a bejelentésben meghatározott határidőn belül az adózó a bejelentésben megjelölt téves adatokat nem javítja ki, a kérelmet elutasítják.

(6) Az adózó a törvényes benyújtási határidőn belül új, 177-es „Kérés a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására” kérelmet nyújthat be.

12. (1) A szakosztály napi rendszerességgel ellenőrzi a helyes átirányítási kérelmet benyújtó adóalanyok jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereség adót jelentő adókötelezettségeit.

(2) A szakosztály minden adózó esetében rögzíti a kérelmek nyilvántartásába a 9. pont (2) bekezdés k) alpontja szerint e kötelezettségek megszűnésének időpontját.

13. (1) A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereség adó átirányításáról a szakosztály készíti el a listát, amely tartalmazza a megfelelő kérelmet benyújtó, jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó fizetési kötelezettséget nem regisztráló adóalanyokat, valamint a kedvezményezetteket.

(2) A szakosztály ellenőrzi, hogy a kedvezményezett egységek, amelyeknek kötelező regisztrálni az Egységek/vallási szervezetek Regiszterébe, amelyek után adókedvezményt biztosítanak, szerepelnek-e a regiszterben.

(3) Az (1) bekezdésben lévő listáról ki lesznek zárva azon nonprofit szervezetek/vallási egységek, amelyek nem szerepelnek a regiszterben.

(4) A (3) bekezdés alapján történő frissített lista szerint, a szakosztály egy informatikai alkalmazás segítségével elkészít mindegyik típusú adózónak - jövedelemadó fizető/mikrovállalkozási nyereségadó fizető - egy borderót, amely a következő információkat tartalmazza:

- a) a borderó száma és dátuma
- b) az adózóra vonatkozó információk:

(i) adóazonosító kód

(ii) elnevezés

c) a kedvezményezettre vonatkozó információk:

- (i) a kedvezményezett megnevezése
- (ii) a kedvezményezett adóazonosító kódja
- (iii) bankszámlaszám (IBAN)
- (iv) az átirányított összeget

(5) Amielőtt a borderókat eljuttatnák a kincstári egységekhez, a pénzösszegek átutalása érdekében, a szakosztály ellenőrzi, hogy a kedvezményezett egységek, amelyek adókedvezményben részesülnek, be vannak-e regisztrálva az egységek/vallási szervezetek Regiszterjében.

14. A kérelem megoldásának módját nyilvántartásba vezetik a 9. pont (2) bekezdésének I.) pontjához.

15. A borderót az adózási egység vezetője hagyja jóvá, azzal a megjegyzéssel, hogy "Megfelelő a kifizetésnek" és továbbítja a kincstári egységnek.

Utasítás a 177-es formanyomtatvány - "A nyereségadó/mikrovállalkozási adó átirányítására irányuló kérelem" kitöltéséhez

I. A formanyomtatvány benyújtása

A formanyomtatványt azon adózók töltik ki és adják le, akik a törvény szerint átirányítják a jövedelemadót vagy a mikrovállalkozási nyereség adóját támogatásként vagy magán ösztöndíjak odaítéléseként.

A Pénzügyi Kódexre vonatkozó 207/2015 sz.Törvény 79. sz cikkelyének az (1[^]1) bekezdése szerint a kéréseket elektronikus úton kell benyújtani.

Abban az esetben, ha az adózó kijavítja a benyújtott formanyomtatványt, a javított verziót ugyanazon a formanyomtatványon kell elkészíteni, „X” beírásával az erre a célra kijelölt helyre. Ebben az esetben ki kell tölteni a javítandó kérelem azonosító elemeit, illetve a dátumot és a regisztrációs számot.

Benyújtási határidő:

- a) nyereségadót fizető adózók esetében az éves nyereségadó-bevallás benyújtásának törvényes határidejétől számított legfeljebb 6 hónapon belül;
- b) negyedévre vonatkozó adóbevallás törvényes benyújtási határidejétől számított 6 hónapon belül a mikro vállalkozások jövedelme után adót fizető adózók esetében.

Az illetékes pénzügyi szervezet

A nyomtatványt az adózó/adó befizető adó követeléseinek intézésére illetékes adóhatósághoz kell benyújtani.

Azon adózók esetében, akik egy adócsoporthoz tartoznak, a formanyomtatványt az illetékes

adóhatósághoz kell benyújtani a csoportért felelős jogi személy adós követeléseinek kezelésére.

II. A formanyomtatvány kitöltése

Az „Év” részre írja be azt az évet, amelyre az űrlapot kitölti, négykarakteres arab számokkal (például: 2022).

Az "Időszak" oszlopot olyan helyzetekben kell kitölteni, amikor a jelentéstétel a naptári évtől eltérő időszakokra vonatkozik, például:

- azon adózók esetében, akik a 227/2015 sz. Törvény 16. cikkelyének (5), (5¹) és (5²) bekezdésének hatálya alá tartoznak, a módosított pénzügyi évet jelentő időszakot kell beírják.
- azon adózók esetében, akik a 227/2015 sz. Törvény 16. cikkelyének (6) bekezdésének hatálya alá tartoznak, a felszámolási eljárás megindítását követő pénzügyi év első napja és a felszámolási eljárás lezárásának napja közötti időszakot kell bírják.

Rész - "Az adózó azonosító adatai"

1. Annak függvényében, hogy milyen kategóriához tartozik a fizető, a következő két variáns egyikét kell kiválasztani : "Jövedelemadó befizető ", "mikrovállalkozások nyereség adójának befizetője". A "Jövedelemadó befizető " variánst akkor is kell választani, ha a befizető bizonyos tevékenységekre jellemző adófizető, de nyereségadóval is tartozik.

1.1. Az „Adóazonosító kód” rovatba töltsse ki a nyereségadó/mikrovállalkozási adó átirányítását elrendelő adózóhoz rendelt adózási azonosító kódot a jogszabály szerint.

1.2. Figyelem! Adócsoporthoz tartozó adózók esetében az átirányítást csak a felelős jogi személy rendelheti el.

1.3. A "Név" rovatba írja be a nyereségadó/mikrovállalkozási adó átirányítását elrendelő adózó nevét a jogszabály szerint.

1.4. A lakcímről vonatkozó részeket az adófizető adózói tartózkodási helyének címére vonatkozó adatokkal kell kitölteni.

II. Rész

A jövedelemadó/a mikrovállalkozási nyereségadó átirányítása

Figyelem! Az adózók, akik a jövedelemadó/a mikrovállalkozási nyereségadó átirányítási lehetőségével élnek, ugyanabban a formanyomtatványban a kijelölt részhez bele kell foglalják az összeget, valamint azt, hogy az átirányítás

szponzorálást, támogatást vagy privát ösztöndíjat jelent. Minden kedvezményezett esetében a kijelölt részeket a segélyprogram segítségével hozzák létre.

Az adózók bevezetik az formanyomtatvány megfelelő rovataiba a maximálisan átirányítható összeget, valamint a 177-es "Kérelem a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására" kérés által átirányított összeget a korábban, ugyanabban a pénzügyi évben benyújtott kérés alapján, valamint a fennmaradó összeget is.

1. Szponzorálás nonprofit jogi személyeknek, valamint vallási egységeknek

Az "Elnevezés" rovatba a nonprofit jogi személyek vagy a vallási egységek nevét kell beírni.

Az „Adóazonosító kód” rovatba a kedvezményezett nonprofit jogi személy/ kultusz egység adóazonosító kódját kell beírni.

A „Bankszámla (IBAN)” rovatba a kedvezményezett nonprofit jogi személy/kultusz egység bankszámlájának IBAN számát kell beírni.

A címre vonatkozó rovatba a kedvezményezett címét kell beírni.

A „Szerződés száma/dátuma” rovatba a támogatás odaítélésére vonatkozó szerződés számát és dátumát kell beírni.

Az „Átirányítandó összeg (lej)” rovatba azt az összeget kell beírni, amelyre az átirányítást kéri.

2. Más kedvezményezetteknek való szponzorálás, mint az 1. pontban felsoroltak

A rovatokat az 1. pontban említettek alapján kell kitölteni.

3. Támogatások - Azon adózók kell kitöltsék, akik a jövedelemadót támogatás által irányítják át

A „Név” és „Vezetéknév” rovatokba a kedvezményezett keresztnévét és vezetéknévét kell beírni.

Az „Adóazonosító kód” rovatba a kedvezményezett adóazonosító kódját kell beírni.

A címre vonatkozó rovatba a kedvezményezett címét kell beírni.

A „Szerződés száma/dátuma” rovatba a támogatás odaítélésére vonatkozó szerződés számát és dátumát kell beírni.

Az „Átírányítandó összeg (lej)” rovatba azt az összeget kell beírni, amelyre az átírányítást kéri.

4. Magán ösztöndíj

A „Név” és „Vezetéknév” rovatokba a kedvezményezett keresztnévét és vezetéknévét kell beírni.

A „Személyes számkód” rovatba a kedvezményezett személyes számkódját kell beírni.

A címre vonatkozó rovatba a kedvezményezett címét kell beírni.

A „Bankszámla (IBAN)” rovatba a kedvezményezett bankszámlájának IBAN számát kell beírni.

A „Szerződés száma/dátuma” rovatba a magánösztöndíj odaítélésére vonatkozó szerződés számát és dátumát kell beírni.

Az „Átírányítandó összeg (lej)” rovatba azt az összeget kell beírni, amelyre az átírányítást kéri.

Az Egyesült Nemzetek Gyermekalapja (UNICEF) és más nemzetközi szervezetek, amelyek tevékenységüket olyan különleges megállapodások rendelkezései szerint végzik, amelyeknek Románia is részese

Az "Elnevezés" oszlopba írja be az Egyesült Nemzetek Gyermekalapja (UNICEF) címet vagy adott esetben annak a nemzetközi szervezetnek a nevét, amely olyan különleges megállapodások rendelkezései szerint végzi tevékenységét, amelyeknek Románia részese.

Az „Adóazonosító kód” rovatba az Egyesült Nemzetek Gyermekalapja (UNICEF) adóazonosító kódját, vagy annak a nemzetközi szervezetnek az adóazonosító kódját kell beírni, amely olyan különleges megállapodások rendelkezései szerint végzi tevékenységét, amelyeknek Románia részese.

A „Bankszámla (IBAN)” rovatba az Egyesült Nemzetek Gyermekalapja (UNICEF) IBAN bankszámla számát kell beírni, vagy adott esetben annak a nemzetközi szervezetnek az IBAN bankszámla számát, amely olyan különleges megállapodások rendelkezései szerint végzi tevékenységét, amelyeknek Románia részese.

Az „Átírányítandó összeg (lej)” rovatba azt az összeget kell beírni, amelyre az átírányítást kéri.

III.Rész “A meghatalmazott azonosítói adatai”

1. A pénzügyi kódexre vonatkozó 207/2015 sz. Törvénynek megfelelően, ezt a részt csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására vonatkozó kérelem benyújtása felhatalmazott által történik meg.
2. Az „Adóazonosító kód” rovatba a felhatalmazott adóazonosító kódját kell beírni.
3. A “Vezetéknév, keresztnév, elnevezés” rovatba a felhatalmazott vezetéknévét és keresztnévét kell beírni vagy az elnevezését.
4. A címre vonatkozó rovatba a felhatalmazott címét kell beírni.

A formanyomtatványok szerkesztésének jellemzői, terjesztési módja, felhasználása és tárolása

1. Elnevezés "Kérelem a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányításáról" (177-es formanyomtatvány)

1.1. A formanyomtatvány szerkesztésének jellemzői: a kitöltéshez és a szerkesztéshez informatikai eszközöket kell használni. A formanyomtatvány kitöltése és szerkesztése a Nemzeti Adóhivatal által ingyenesen biztosított segítő program segítségével történik.

1.2. A jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítására használható.

1.3. Azon adózók által kell kitölteni és benyújtani, akik rendelkeznek a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítási lehetőséggel.

1.4. Elektronikus formátumban van tárolva az illetékes adóhatóságnál.

1.5. Az illetékes adóhatóságnál tárolják.

2. Elnevezés: “Értesítés a jövedelemadó/mikrovállalkozási nyereségadó átirányítása kapcsán”

2.1. A formanyomtatvány szerkesztésének jellemzői: a kitöltéshez és a szerkesztéshez informatikai eszközöket kell használni.

2.2. Az adó befizető által benyújtott kérelemben feltárt hibákról szól, az adózók értesítésére szolgál.

2.3. Két példányban készíti el az illetékes központi adóhatóság.

2.4. Terjedés:

- egy példány a központi adóhatóságnál
- egy példány az adózónál

Az adózó adóügyi aktájában tárolásra kerül.